

أسئلة وفق الجدارات Competency-based Questions

الجدارة Competency	الأسئلة المحتملة Proposed Questions	
Leadership القيادة	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe a situation in which you led a team. 2. Describe a project where you had to use different leadership styles to reach your goal. 3. Have you ever needed to change the goals of your team to align them with the overall goals of the organization? How did you go about it? 4. Can you describe a situation when you had to get your staff to implement a policy or decision they did not agree with? 5. Tell us about a time you had difficulty getting others to accept an idea? What was your approach? Did it work? 6. What is the toughest group that you have had to gain cooperation with? What did you do? 7. Could you describe a decision you made recently that was initially unpopular with your staff? How did you handle it? 8. Tell us about a time when you encountered resistance to changes you needed to make. 9. Every organization has some impediments to efficiency. Tell us about one that exists in your work unit. 10. Tell us about a time when you had to lead a group to achieve a specific outcome. 11. Can you give an example of a time when you had to ensure that your "actions spoke louder than your words" to a team? 12. Tell us about a time when you demonstrated your leadership qualities. 13. Describe a time where you inspired others to achieve a common goal. 14. Have you ever had to dismiss someone? Why? How did you go about it? Under what circumstances do you think it is appropriate to dismiss someone? 15. Describe a time when you had to convince management that you made the right decision? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. صف موقف أو عمل قادت فيه الفريق. 2. صف مشروعًا كان عليك فيه استخدام أساليب قيادة مختلفة للوصول إلى هدفك. 3. هل سبق لك أن اضطررت إلى تغيير أهداف فريقك لمواءمتها مع أهداف المؤسسة العامة؟ كيف فعلت ذلك؟ 4. هل يمكنك وصف موقف اضطررت فيه إلى حمل موظفيك على تنفيذ سياسة أو قرار لا يتفقوا معه؟ 5. أخبرنا عن موقف واجهت فيه صعوبة في إقناع الآخرين بقبول فكرة؟ ماذا كان نهجك؟ هل نجحت في إقناعهم؟ 6. ما هي أصعب مجموعة كان عليك أن تتعاون معها؟ ما الذي فعلته؟ 7. هل يمكنك وصف قرار اتخذته مؤخرًا والذي لم يحظى في البداية بشعبية لدى موظفيك؟ كيف تعاملت مع ذلك؟ 8. أخبرنا عن الوقت الذي واجهت فيه مقاومة للتغييرات التي كنت بحاجة إلى إجرائها. 9. كل منظمة لديها بعض العوائق أمام الكفاءة. أخبرنا عن واحده موجوده في وحدة عملك. 10. أخبرنا عن وقت كان عليك فيه قيادة مجموعة لتحقيق نتيجة محددة. 11. هل يمكنك إعطاء مثال على وقت/موقف كان عليك فيه التأكد من أن "أفعالك تتحدث بصوت أعلى من كلماتك" للفريق؟ 12. أخبرنا عن الوقت/الموقف الذي أظهرت فيه صفاتك القيادية. 13. صف الوقت/الموقف الذي ألهمت فيه الآخرين لتحقيق هدف مشترك. 14. هل سبق لك أن طردت شخص ما؟ لماذا؟ كيف فعلت ذلك؟ تحت أي ظروف تعتقد أنه من المناسب طرد شخص ما؟ 15. صف الوقت/موقف الذي كان عليك فيه إقناع الإدارة بأنك اتخذت القرار الصحيح؟



Leadership
القيادة

16. Tell us about a time when it was difficult to convince superiors about a change you wanted to make.
17. Give an example of a time when you fostered motivation in your employees.
18. Tell us about a time your coaching or mentoring helped a staff member improve their performance.
19. In your experience, what is the most successful way to lead and motivate subordinates? Can you give an example?
20. Have you ever led a group in which some of the members did not work well together? What did you do?
21. Give us an example of a time when you have had to set up a new process for people to follow. Why was this process needed? How did you implement it? How was the process received by its users?
22. What experience have you had of managing people? Tell us through a specific example of when you have helped a member of your team improve their skills/performance. What techniques did you use to manage them? Which techniques did you find most effective and why?
23. Give us an example of when you had to organize a team and rely on them to perform a complex task. How many people were involved? Over what period of time? What deadlines were there? Was there any external pressure? What happened? Did you have any problems?
24. What advice/assistance have you been given by your Supervisor in the past, when you sought it? How did you use this advice?
25. How have you dealt with a client or colleague who has felt that you have been discourteous to in the past? How have you addressed their concerns?
26. How do you feel that you work within a group? How have you handled differences of opinion between yourself and the rest of the group/members within the group?
27. What methods have you used to reach team decisions? What have you done when you disagreed with a team majority decision?
28. Give us one example of a change that you have introduced that has had a positive effect on the business.
16. أخبرنا عن الوقت/موقف الذي كان من الصعب فيه إقناع الرؤساء بالتغيير الذي تريد القيام به.
17. أعط مثالاً للوقت/موقف الذي عززت فيه التحفيز لدى موظفيك.
18. أخبرنا عن الوقت/الموقف الذي ساعد فيه تدريبك أو توجيهك أحد الموظفين على تحسين أدائه.
19. من خلال تجاربك/خبرتك، ما هي أنجح طريقة لقيادة وتحفيز المرؤوسين؟ هل يمكنك ان تعطي مثالاً؟
20. هل سبق لك أن قادت أو ترأست مجموعة لم يعمل فيها بعض أعضائها بشكل جيد؟ ما الذي فعلته؟
21. أعطنا مثالاً على وقت / موقف كان عليك فيه إعداد عملية جديدة لاتباعها الأشخاص. لماذا كانت هذه العملية مطلوبة؟ كيف نفذتها؟ كيف تم تلقي العملية من قبل مستخدميها؟
22. ما هي خبرتك في إدارة الأفراد؟ أخبرنا من خلال مثال محدد عندما ساعدت أحد أعضاء فريقك على تحسين مهاراتهم / أدائهم. ما الأساليب التي استخدمتها لإدارتهم؟ ما التقنيات التي وجدتها أكثر فاعلية ولماذا؟
23. أخبرنا مثالاً عندما كان عليك تنظيم فريق والاعتماد عليهم لأداء مهمة معقدة. كم عدد الأشخاص الذين شاركوا؟ الوقت المستغرق؟ ماهي المواعيد النهائية المحددة؟ هل كان هناك أي ضغط خارجي؟ ماذا حدث؟ هل واجهت اي مشاكل؟
24. ما هي النصيحة / المساعدة التي قدمها لك مشرفك في الماضي ، عندما طلبت ذلك؟ كيف استخدمت هذه النصيحة؟
25. كيف تعاملت مع عميل أو زميل شعر أنك كنت فظاً تجاهه في الماضي؟ كيف تعاملت مع مخاوفهم؟
26. كيف تشعر أنك تعمل ضمن مجموعة؟ كيف تعاملت مع الخلافات في الرأي بينك وبين بقية المجموعة / الأعضاء داخل المجموعة؟
27. ما الأساليب التي استخدمتها للتوصل إلى قرارات الفريق؟ ماذا فعلت عندما اختلفت مع قرار أغلبية الفريق؟
28. أعطنا مثالاً على تغيير أدخلته كان له تأثير إيجابي على العمل.



الجدارة Competency	Proposed Questions الأسئلة المحتملة	
<p style="text-align: center;">Leadership</p> <p style="text-align: center;">القيادة</p>	<p>29. When you joined your company, what actions did you take to evaluate your team?</p> <p>30. Describe the most important action that you took to establish yourself as the manager of your current team.</p> <p>31. What is the most important measure that you have taken in the past 3 months to enable your team to perform?</p> <p>32. Tell us about an action you have taken that has contributed to developing the right working atmosphere.</p> <p>33. Talk us through an example of when you have motivated your team. What did you do?</p> <p>34. Give an example of when you found it particularly challenging to gain acceptance of an idea or proposal you were trying to put forward to your team. How did you handle it?</p> <p>35. Have you ever had to arbitrate between two staff members who were unable to work together? How did you get them to cooperate?</p> <p>36. Do you consider yourself a macro or micro manager? How do you delegate?</p> <p>37. How do you make the decision to delegate work?</p> <p>38. What was the biggest mistake you have had when delegating work? The biggest success?</p>	<p>29. عندما انضممت إلى شركتك ما الإجراءات التي اتخذتها لتقييم فريقك؟</p> <p>30. صف أهم إجراء اتخذته لإثبات نفسك كمدير لفريقك الحالي.</p> <p>31. ما هو الإجراء الأكثر أهمية الذي اتخذته خلال الأشهر الثلاثة الماضية لتمكين فريقك من الأداء؟</p> <p>32. أخبرنا عن إجراء اتخذته وساهم في تطوير مناخ العمل المناسب.</p> <p>33. أخبرنا من خلال مثال على الوقت الذي حفزت فيه فريقك. ما الذي فعلته؟</p> <p>34. أعط مثالاً عندما وجدت صعوبة خاصة في قبول فكرة أو اقتراح كنت تحاول طرحه على فريقك. كيف تعاملت مع ذلك؟</p> <p>35. هل سبق لك أن اضطررت إلى التحكيم بين موظفين لم يتمكنوا من العمل معاً؟ كيف جعلتهم يتعاونون؟</p> <p>36. هل تعتبر نفسك مدير macro أو micro؟ كيف تفوض؟</p> <p>37. كيف تتخذ قرار تفويض العمل؟</p> <p>38. ما هو أكبر خطأ ارتكبته عند تفويض العمل؟ أكبر نجاح؟</p>
<p style="text-align: center;">Conflict Resolution</p> <p style="text-align: center;">حل النزاعات</p>	<p>1. Give an example of a time you handled conflict in the workplace.</p> <p>2. How do you influence people in a situation with conflicting agendas?</p> <p>3. How do you handle conflict?</p> <p>4. Tell us about a time when you had an issue with a co-worker and how you handled it.</p> <p>5. How do you deal with differences of opinion when working on a team?</p> <p>6. How do you handle disagreements when working as part of a team? Provide an example.</p> <p>7. Explain a situation when you disagreed with your boss and how you handled it.</p>	<p>1. أعط مثالاً عن وقت/ موقف تعاملت فيه مع نزاع في مكان العمل.</p> <p>2. كيف تؤثر على الأشخاص الموجودين في موقف تتعارض فيه الأجندات؟</p> <p>3. كيف يمكنك التعامل مع الصراع؟</p> <p>4. أخبرنا عن وقت واجهت فيه مشكلة مع زميل في العمل وكيف تعاملت معها.</p> <p>5. كيف تتعامل مع اختلاف الآراء عند العمل ضمن فريق؟</p> <p>6. كيف تتعامل مع الخلافات عند العمل كجزء من فريق؟ قدم مثالاً.</p> <p>7. اشرح الموقف الذي تختلف فيه مع رئيسك في العمل وكيف تعاملت معه.</p>



الجدارة Competency	Proposed Questions الأسئلة المحتملة	
Conflict Resolution حل النزاعات	8. Explain a situation when you disagreed with a rule or policy and how you handled it. 9. Tell us about a time you had to respond to an unhappy customer or client.	8. اشرح موقفًا لم توافق فيه على قاعدة أو سياسة وكيف تعاملت معها. 9. أخبرنا عن وقت اضطررت فيه للرد على عميل أو عميل غير سعيد.
Communication التواصل	1. Tell us about a time when your communication skills improved a situation. Have you ever had to convince your co-workers to accept an idea? How did you do it? What was the result? 2. Tell us about a time when you had to pay close attention to what someone was saying, and seeking to understand their message. 3. Describe a situation in which you needed to use different communication styles to influence stakeholders with differing perspectives. 4. Tell us about a time your communication skills were put to the test. 5. Tell us about a difficult or sensitive situation that you had to deal with which required careful and extensive communication. 6. We have all experienced situations where we knew we had to speak up about an important issue. Can you give us an example of a time when you needed to be assertive to get your point across? 7. Give us an example of a time when you have had to explain a new idea of yours to a group of people? How was your idea received? Did you feel that was the best way of communicating your idea? What would you do differently? 8. When have you communicated your ideas/your solution to a problem, which may have worsened without your input? 9. What channels have you used to inform others of your opinions/thoughts? 10. Give us an example of a time recently when you have needed to influence someone. What were you trying to achieve? What did you do? What was the result? 11. Describe a difficult one-to-one discussion you have had with a client / colleague / employer / team member. Why was it difficult? How did you resolve the situation? 12. Give us an example of a situation where you have had to adapt your communication style to get your message across.	1. أخبرنا عن وقت أدت فيه مهارات التواصل لديك إلى تحسين موقف ما. هل اضطررت يومًا لإقناع زملائك في العمل بقبول فكرة؟ كيف فعلتها؟ ماذا كانت النتيجة؟ 2. أخبرنا عن وقت كان عليك فيه أن تولي اهتمامًا وثيقًا لما يقوله شخص ما ، وتسعى لفهم رسالته. 3. أذكر لنا موقفًا احتجت فيه إلى استخدام أساليب تواصل مختلفة للتأثير على أصحاب المصلحة لديهم وجهات نظر مختلفة. 4. أخبرنا عن الوقت الذي تم فيه اختبار مهارات التواصل الخاصة بك. 5. أخبرنا عن موقف صعب أو حساس كان عليك التعامل معه وتطلب منك تواصل دقيق ومكثف. 6. لقد مررنا جميعًا بمواقف عرفنا فيها أنه كان علينا التحدث عن قضية مهمة. هل يمكنك أن تعطينا مثالاً على وقت احتجت فيه إلى أن تكون حازمًا لتوصيل وجهة نظرك؟ 7. أعطنا مثالاً على وقت/موقف كان عليك فيه شرح فكرة جديدة لك لمجموعة؟ كيف تم تلقي فكرتك؟ هل شعرت أن هذه هي أفضل طريقة لإيصال فكرتك؟ ماذا كنت ستفعل بشكل مختلف؟ 8. متى قمت بتوصيل أفكارك / حلك لمشكلة ربما تفاقمت بدون مدخلاتك؟ 9. ما هي القنوات التي استخدمتها لإبلاغ الآخرين بأرائك / أفكارك؟ 10. أعطنا مثالاً على وقت مؤخرًا احتجت فيه للتأثير على شخص ما. ما الذي كنت تحاول تحقيقه؟ ما الذي فعلته؟ ماذا كانت النتيجة؟ 11. قم بوصف مناقشة صعبة بينك وبين عميل / زميل / صاحب عمل / عضو في الفريق. لماذا كانت صعبة؟ كيف حلت الموقف؟ 12. أعطنا مثالاً على موقف كان عليك فيه تكييف أسلوب التواصل الخاص بك لتوصيل رسالتك.



Communication

التواصل

13. Give us examples of presentations you have done. How did you plan and deliver the presentation? What was the result?
14. Think of situations where you have demonstrated sensitivity to cultural issues when communicating. What were the circumstances? What were you trying to achieve? What did you do?
15. Give examples of situations when you have stood your ground in discussions and influenced others to your way of thinking.
16. Think of situations where you have used your communication skills to help groups reach a consensus. Describe what the situation was and what you did.
17. In a discussion, most people are usually convinced that their ideas are right. How have you been successful in getting others to see your point of view?
18. Give us an example of a time when you have had to deal with an upset member of staff or customer.
19. Give us an example of a sensitive problem you have had to deal with. How did you go about it? What was the result?
20. What do you think is the most effective way to "sell" an unpopular idea? Give me an example of how you have used your communication skills to do so.
21. Tell us about a suggestion you made that was accepted by your manager. How did you present it?
22. Tell us about a suggestion you made that was rejected by your manager. Why was it rejected?
23. Describe a situation in which you were able to effectively "read" another person and guide your actions by your understanding of their individual needs or values.
24. What made your communication effective?
25. Describe a situation where you felt you had not communicated well. How did you correct the situation?
26. Describe a time when you were able to effectively communicate a difficult or unpleasant idea to a superior.

13. أعطنا أمثلة على العروض التقديمية التي قمت بها. كيف قمت بالتخطيط وتقديم العرض؟ ماذا كانت النتيجة؟
14. فكر في المواقف التي أظهرت فيها حساسية تجاه القضايا الثقافية عند التواصل. ما هي الظروف؟ ما الذي كنت تحاول تحقيقه؟ ما الذي فعلته؟
15. أعط أمثلة على المواقف التي تكون فيها قد وقفت على موقفك في المناقشات وأثرت على الآخرين في طريقة تفكيرك.
16. 18. فكر في المواقف التي استخدمت فيها مهارات التواصل لمساعدة المجموعات على التوصل إلى توافق في الآراء. صف ما كان الوضع وماذا فعلت.
17. في المناقشة، عادة ما يقتنع معظم الناس بأن أفكارهم صحيحة. كيف نجحت في جعل الآخرين يرون وجهة نظرك؟
18. أعطنا مثالاً على وقت كان عليك فيه التعامل مع موظف أو عميل منزع.
19. أعطنا مثالاً على مشكلة حساسة كان عليك التعامل معها. كيف تعاملت معها؟ ماذا كانت النتيجة؟
20. ما هي برأيك الطريقة الأكثر فعالية لإقناع أحد بفكرة لا تحظى بشعبية؟ أعطني مثالاً على كيفية استخدامك لمهارات التواصل الخاصة بك للقيام بذلك.
21. أخبرنا عن اقتراح قدمته ووافق عليه مديرك. كيف قدمته؟
22. أخبرنا عن اقتراح قدمته ورفضه مديرك. لماذا تم رفضه؟
23. صف موقفًا تمكنت فيه من "قراءة" شخص آخر بشكل فعال وتوجيه أفعالك من خلال فهمك لاحتياجاتهم الفردية أو قيمهم.
24. ما الذي جعل اتصالاتك فعالة؟
25. صف موقفًا شعرت فيه أنك لم تتواصل جيدًا. كيف صححت الوضع؟
26. صف الوقت الذي تمكنت فيه من إيصال فكرة صعبة أو غير سارة بشكل فعال إلى رئيسك.



Communication
التواصل

27. Give us an example of a time when you were able to successfully communicate with another person, even when that individual may not have personally liked you, or vice versa.
28. Give us an example of a time when you were able to successfully communicate with another person, even when that individual may not have personally liked you.
29. Have you ever had to "sell" an idea to your co-workers or group? How did you do it? Did they "buy" it?
30. How do you keep subordinates informed about information that affects their jobs?
31. How do you keep your manager informed about what is being done in your work area?
32. How do you go about explaining a complex technical problem to a person who does not understand technical jargon? What approach do you take in communicating with people?
33. What kinds of communication situations cause you difficulty? Give an example.
34. What obstacles did you face? How did you handle them?
35. Tell us about a time when you and your current/previous supervisor disagreed but you still found a way to get your point across.
36. Tell us about a time when you had to present complex information. How did you ensure that the other person understood?
37. Tell us about an experience in which you had to speak up in order to be sure that other people knew what you thought or felt.
38. Tell us me about a situation when you had to speak up (assertive) in order to get a point across that was important to you.
39. What challenges have occurred while you were coordinating work with other units, departments, and/or divisions?
40. What have you done to improve your verbal communication skills?
41. How have you persuaded people through a document you prepared?
27. أعطنا مثالاً على وقت تمكنت فيه من التواصل بنجاح مع شخص آخر ، حتى عندما لم يكن هذا الشخص قد أعجب بك شخصياً ، أو العكس.
28. أعطنا مثالاً على وقت تمكنت فيه من التواصل بنجاح مع شخص آخر ، حتى عندما لم يكن هذا الشخص قد أعجب بك شخصياً.
29. هل سبق لك أن أقنعت زملائك في العمل أو مجموعة بفكرة ؟ كيف فعلتها؟ هل أقنعتهم؟
30. كيف تُبقي مرؤوسيك على اطلاع بالمعلومات التي تؤثر على وظائفهم؟
31. كيف تُبقي مديرك على علم بما يتم القيام به في منطقة عملك؟
32. كيف يمكنك الشروع في شرح مشكلة تقنية معقدة لشخص لا يفهم المصطلحات التقنية؟ ما هو النهج الذي تتبعه في التواصل مع الناس؟
33. ما أنواع مواقف التواصل التي تسبب لك صعوبة؟ اعط مثالاً.
34. ما هي العقبات التي واجهتها؟ كيف تعاملت معهم؟
35. أخبرنا عن وقت/موقف لم تتوافق فيه أنت ومشرفك الحالي / السابق ولكنك ما زلت تجد طريقة لتوضيح وجهة نظرك.
36. أخبرنا عن وقت كان عليك فيه تقديم معلومات معقدة. كيف تأكدت من فهم الشخص الآخر؟
37. أخبرنا عن تجربة كان عليك أن تتحدث فيها لتتأكد من أن الآخرين يعرفون ما فكرت به أو شعرت به.
38. أخبرنا عن موقف كان عليك فيه التحدث (بشكل حازم) من أجل الحصول على نقطة كانت مهمة بالنسبة لك.
39. ما هي التحديات التي واجهتها أثناء تنسيق العمل مع الوحدات و / أو الأقسام و / أو الأقسام الأخرى؟
40. ماذا فعلت لتحسين مهارات التواصل اللفظي؟
41. كيف أقنعت الناس من خلال وثيقة قمت بإعدادها؟



الجدارة Competency	الأسئلة المحتملة Proposed Questions	
<p>Organizing التنظيم</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tell me how you determined your priorities in your last job. 2. In your current role how do you schedule your time on an unusually hectic day? 3. How do you determine priorities when scheduling your time? Can you give a example? 4. Tell me about the factors you would consider to resource a project or goal. 5. We all have periods that are extremely busy as well as times that are less so. In your current role what do you do to smooth your workload? 6. Describe a time when you had several deadlines falling at the same time. How did you organize your time to get them all done? 7. Tell us about a time when a project you were coordinating stalled. What happened? How did you get things back on track? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. أخبرنا كيف حددت أولوياتك في وظيفتك السابقة. 2. في دورك الحالي ، كيف تحدد وقتك في يوم مزدحم بشكل غير عادي؟ 3. كيف تحدد الأولويات عند جدولة وقتك؟ هل يمكنك إعطاء مثال؟ 4. أخبرنا عن العوامل التي قد تضعها في الاعتبار كمورد لمشروع أو هدف. 5. لدينا جميعًا فترات مزدحمة للغاية بالإضافة إلى أوقات أقل من ذلك. في دورك الحالي ، ماذا تفعل لتخفيف عبء العمل لديك؟ 6. صف لنا وقت/ موقف كان لديك عدة مواعيد نهائية في نفس الوقت. كيف نظمت وقتك لإنجاز كل ذلك؟ 7. أخبرنا عن وقت/ موقف توقف فيه المشروع الذي كنت تقوم بتنسيقه. ماذا حدث؟ كيف أعدت الأمور إلى مسارها الصحيح؟
<p>Planning التخطيط</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tell us how you organized your work in your last position. 2. Describe a situation in which you took a creative approach to achieve a goal. 3. We have all had to reschedule our projects or plans because of unforeseen circumstances. Tell us about a time this happened to you. 4. Explain what you did to prepare for this interview 5. Tell us about a time when you have had to plan a project/task/ event. 6. Tell us about a time when you had to consider existing/ conflicting workloads when scheduling a task/event/project. 7. Describe a process you have used to check the progress of your work/ projects. 8. Tell us about a time when you didn't meet an objective/deadline. 9. Give us an example of a time when you have had to change your plans. 10. Tell us of a time when you have had to re-prioritize in response to changing business requirements/strategic needs. 11. Tell us how you have handled an enormous task. 12. How do you handle your daily workload? 13. How do you manage your time and workload to achieve your objectives in your current job? 14. What common obstacles do you encounter, and how do you overcome them to achieve your objectives? 15. Give us an example of a time when you encountered problems in planning and the proposals raised to solve the issues. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. أخبرنا كيف نظمت عملك في آخر منصب لك. 2. صف لنا موقفًا اتبعت فيه نهجًا إبداعيًا لتحقيق هدف. 3. اضطررنا جميعًا إلى إعادة جدولة مشاريعنا أو خططنا بسبب ظروف غير متوقعة. أخبرنا عن وقت حدث لك هذا. 4. اشرح لنا ما فعلته للتحضير لهذه المقابلة. 5. أخبرنا عن وقت كان عليك فيه التخطيط لمشروع / مهمة / حدث. 6. أخبرنا عن وقت كان عليك فيه التفكير في أعباء العمل الحالية / المتضاربة عند جدولة مهمة / حدث / مشروع. 7. صف العملية التي استخدمتها للتحقق من تقدم عملك / مشاريعك. 8. أخبرنا عن وقت لم تحقق فيه هدفًا / موعدًا نهائيًا. 9. أخبرنا مثالاً على وقت كان عليك فيه تغيير خططك. 10. أخبرنا عن وقت كان عليك فيه إعادة ترتيب الأولويات استجابةً لمتطلبات العمل / الاحتياجات الاستراتيجية المتغيرة. 11. أخبرنا كيف تعاملت مع مهمة ضخمة. 12. كيف تعاملت مع عبء العمل اليومي؟ 13. كيف تدير وقتك وعبء عملك لتحقيق أهدافك في وظيفتك الحالية؟ 14. ما هي العقبات المشتركة التي تواجهها وكيف تتغلب عليها لتحقيق أهدافك؟ 15. أعطنا مثالاً على وقت واجهت فيه مشاكل في التخطيط والمقترحات التي تم رفعها لحل هذه القضايا.



الجدارة Competency	Proposed Questions الأسئلة المحتملة	
<p>Problem Solving حل المشاكل</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. How do you cope in adversity? 2. Give us an example of a challenge you faced in the workplace and tell me how you overcame it. Describe a time when you really had to think about a problem before generating a solution. 3. Thinking about your last role, discuss the types of problems you were required to solve on a day-to-day basis. 4. Tell us about a situation where you had to solve a problem or make a decision which required careful consideration. How did you go about it? 5. Tell us about a time when you applied a creative solution to a problem. 6. Give us an example of a difficult problem you have dealt with. What were you trying to achieve? What did you do? Were your actions successful? 7. Give us an example of a problem you were unable to solve. What was the situation? What were you trying to achieve? What did you do? What was the result? What did you learn? 8. Give us an example of when you have had to seek advice in solving a problem. Who did you consult? Why was there a need to? Did you do what they suggested? 9. Have you ever been confronted with a problem which turned out to be very different or more complicated than had first judged? What did you do? 10. Describe the last time that you disagreed with the strategy of the company. What did you do about it? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. كيف تتعامل مع الشدائد؟ 2. أعطنا مثالاً على التحدي الذي واجهته في مكان العمل وأخبرنا كيف تغلبت عليه. صف وقت/ موقف كان عليك فيه حقاً التفكير في مشكلة قبل إيجاد حل. 3. بالتفكير في دورك الوظيفي الأخير ، ناقش أنواع المشكلات التي طلب منك حلها بشكل يومي. 4. أخبرنا عن موقف كان عليك فيه حل مشكلة أو اتخاذ قرار يتطلب دراسة متأنية. كيف يمكنك أن تذهب نحو ذلك؟ 5. أخبرنا عن وقت/ موقف قمت فيه بتطبيق حل إبداعي لمشكلة ما. 6. أعطنا مثالاً على مشكلة صعبة تعاملت معها. ما الذي كنت تحاول تحقيقه؟ ما الذي فعلته؟ هل كانت أفعالك ناجحة؟ 7. أعطنا مثالاً على مشكلة لم تتمكن من حلها. ما هو الوضع؟ ما الذي كنت تحاول تحقيقه؟ ما الذي فعلته؟ ماذا كانت النتيجة؟ ماذا تعلمت؟ 8. أعطنا مثالاً عندما كان عليك طلب المشورة في حل مشكلة ما. من الذي استشرته؟ لماذا كانت هناك حاجة لذلك؟ هل فعلت ما اقترحوا؟ 9. هل سبق لك أن واجهت مشكلة اتضح أنها مختلفة جداً أو أكثر تعقيداً مما تم الحكم عليه في البداية؟ ما الذي فعلته؟ 10. صف لنا آخر مرة لم توافق فيها على استراتيجية الشركة. ماذا فعلت بهذا الشأن؟
<p>Decision Making إتخاذ القرار</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tell us about a big decision you've made recently. What did you do? 2. Describe a situation where you had to make a difficult decision and explain it to other people. 3. Describe a recent unpopular decision you made. What was the result? 4. Describe a time when you were faced with a decision that had many options from which to choose. How did you determine which one to take? 5. In the past have you preferred to be closely supervised and given good direction, or work out the solutions for yourself? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. أخبرنا عن قرار مهم اتخذته مؤخراً. ما الذي فعلته ؟ 2. صف موقفاً كان عليك فيه اتخاذ قرار صعب وشرح ذلك للآخرين. 3. صف قراراً مؤخراً غير شعبي اتخذته. ماذا كانت النتيجة؟ 4. صف وقت/ موقف واجهت فيه قراراً كان به العديد من الخيارات للاختيار من بينها. كيف حددت أي قرار يجب أن تأخذه؟ 5. هل فضلت في الماضي أن تخضع للإشراف عن كثب وأن تُمنح التوجيه الجيد ، أو توضع الحلول بنفسك؟



Decision Making

إتخاذ القرار

- | | |
|---|--|
| <p>6. Have you ever experienced a situation in which all the evidence suggested that you should pursue one course of action, but your intuition or 'gut-feeling' suggested another? If yes, how did you deal with it?</p> <p>7. Tell us about a time when you applied a creative solution to a problem.</p> <p>8. Discuss an important decision you have made regarding a task or project at work. What factors influenced your decision?</p> <p>9. Everyone has made some poor decisions or has done something that just did not turn out right. Has this happened to you? What happened?</p> <p>10. Give us an example of a time when you needed to quickly make a decision.</p> <p>11. Give an example of a time in which you had to keep from speaking or not finish a task because you did not have enough information to come to a good decision.</p> <p>12. Give an example of a time when there was a decision to be made and procedures were not in place?</p> <p>13. Give an example of a time when you had to be relatively quick in coming to a decision.</p> <p>14. Give us an example of a time when you had to keep from speaking or making a decision because you did not have enough information.</p> <p>15. How did you go about deciding what strategy to employ when dealing with a difficult customer?</p> <p>16. How do you go about developing information to make a decision? Give an example.</p> <p>17. How do you involve your manager and/or others when you make a decision?</p> <p>18. How quickly do you make decisions? Give an example.</p> <p>19. In a current job task, what steps do you go through to ensure your decisions are correct/effective?</p> <p>20. Tell us about a time when you had to defend a decision you made even though other important people were opposed to your decision.</p> <p>21. What kind of decisions do you make rapidly? What kind takes more time? Give examples.</p> | <p>6. هل واجهت موقفاً اقتدرت فيه جميع الأدلة أنه يجب عليك اتباع مسار عمل واحد , لكن حدسك أو "شعورك الغريزي" يوحى بآخر؟ إذا كانت الإجابة بنعم , كيف تعاملت معها؟</p> <p>7. أخبرنا عن وقت/ موقف قمت فيه بتطبيق حل إبداعي لمشكلة ما.</p> <p>8. ناقش قراراً مهماً اتخذته بخصوص مهمة أو مشروع في العمل. ما هي العوامل التي أثرت في قرارك؟</p> <p>9. كل شخص فينا قد اتخذ سابقاً بعض القرارات السيئة أو فعل شيئاً لم يكن صحيحاً. هل حدث ذلك لك؟ ماذا حدث؟</p> <p>10. أعطنا مثالاً على وقت/ موقف احتجت فيه إلى اتخاذ قرار بسرعة.</p> <p>11. أعطنا مثالاً للوقت الذي كان عليك فيه الامتناع عن التحدث أو عدم إنهاء مهمة ما لأنك لم تكن لديك معلومات كافية للتوصل إلى قرار جيد.</p> <p>12. أعطنا مثالاً على الوقت الذي كان هناك قرار يجب اتخاذه ولم تكن الإجراءات في مكانها الصحيح؟</p> <p>13. أعطنا مثالاً على وقت كان عليك فيه أن تكون سريعاً نسبياً في اتخاذ قرار.</p> <p>14. أعطنا مثالاً على وقت كان عليك فيه الامتناع عن التحدث أو اتخاذ قرار لأنك لم تكن لديك معلومات كافية.</p> <p>15. كيف قررت تحديد الإستراتيجية التي يجب اتباعها عند التعامل مع عميل صعب المراس؟</p> <p>16. كيف تتجه نحو تطوير المعلومات لاتخاذ قرار؟ اعط مثالاً.</p> <p>17. كيف تشارك مديرك و / أو الآخرين عند اتخاذ قرار؟</p> <p>18. ما مدى سرعتك في اتخاذ القرارات؟ اعط مثالاً.</p> <p>19. في وظيفتك الحالية , ما هي الخطوات التي تتبعها للتأكد من أن قراراتك صحيحة / فعالة؟</p> <p>20. أخبرنا عن الوقت الذي اضطررت فيه للدفاع عن قرار اتخذته على الرغم من معارضة أشخاص مهمين آخرين لقرارك.</p> <p>21. ما نوع القرارات التي تتخذها بسرعة؟ أي نوع يأخذ المزيد من الوقت؟ أعط أمثلة.</p> |
|---|--|



الجدارة Competency	Proposed Questions الأسئلة المحتملة	
	<p>22. What was your most difficult decision in the last 6 months? What made it difficult?</p> <p>23. When you have to make a highly technical decision, how do you go about doing it?</p>	<p>22. ما هو أصعب قرار اتخذته خلال الستة أشهر الماضية؟ وما الذي جعله قرار صعب؟</p> <p>23. عندما يتعين عليك اتخاذ قرار تقني للغاية، كيف يمكنك القيام بذلك؟</p>
<p style="text-align: center;">Teamwork العمل ضمن الفريق</p>	<p>1. How do you maintain good working relationships with your colleagues?</p> <p>2. Tell us about a time when you have had to join a new team. What did you do to make sure that you were accepted by the group? Do you think that was the best approach? What happened?</p> <p>3. Tell us about a time when you worked successfully as a member of a team.</p> <p>4. Describe the team of people you work with and how you fit into the team.</p> <p>5. What obstructs the progress of the team you work in?</p> <p>6. Describe a time when there was a difficulty or disagreement in your team. How was it dealt with?</p> <p>7. How do you deal with conflicts, disagreements or misunderstandings within your team?</p> <p>8. How would you describe your team?</p> <p>9. How would your line manager describe you?</p> <p>10. How would you describe yourself?</p> <p>11. How would your colleagues describe you?</p> <p>12. What are the steps that you take to maintain good co-worker relationships?</p> <p>13. Describe a situation in which you were successful in getting people to work together effectively.</p> <p>14. How do you maintain relations with a person in cases where you cannot agree upon certain issues?</p> <p>15. Tell us about a time when you disagreed with the way your team was working. What did you do?</p> <p>16. Describe a situation in which you were a member of a team (not a leader) and a conflict arose within the team. What did you do?</p> <p>17. How frequently do you support others and get a support from others?</p> <p>18. What is the importance of building relationships with colleagues to your professional life?</p>	<p>1. كيف تحافظ على علاقات عمل جيدة مع زملائك؟</p> <p>2. أخبرنا عن وقت اضطررت فيه للانضمام إلى فريق جديد. ماذا فعلت لتأكد من قبولك من قبل المجموعة؟ هل تعتقد أن هذا كان أفضل نهج؟ ماذا حدث؟</p> <p>3. أخبرنا عن وقت/ موقف عملت فيه بنجاح كعضو في فريق.</p> <p>4. صف لنا فريق الأشخاص الذين تعمل معهم وكيف تتناسب مع الفريق.</p> <p>5. ما الذي يعيق تقدم الفريق الذي تعمل فيه؟</p> <p>6. صف لنا الوقت الذي كانت فيه صعوبة أو خلاف في فريقك. كيف تم التعامل معها؟</p> <p>7. كيف تتعامل مع الخلافات أو الخلافات أو سوء التفاهم داخل فريقك؟</p> <p>8. كيف تصف فريقك؟</p> <p>9. كيف يصفك مديرك المباشر؟</p> <p>10. كيف تصف نفسك؟</p> <p>11. كيف يصفك زملائك؟</p> <p>12. ما هي الخطوات التي تتخذها للحفاظ على علاقات جيدة مع زملائك في العمل؟</p> <p>13. صف لنا الوقت/ الموقف الذي نجحت فيه في جعل الناس يعملون معًا بشكل فعال.</p> <p>14. كيف تحافظ على العلاقات مع شخص ما في الحالات التي لا يمكنك فيها الاتفاق على قضايا معينة؟</p> <p>15. أخبرنا عن وقت اختلفت فيه مع طريقة عمل فريقك. ما الذي فعلته؟</p> <p>16. صف لنا وقت/ موقف كنت فيه عضوًا في فريق (وليس قائدًا) ونشأ تعارض داخل الفريق. ما الذي فعلته؟</p> <p>17. كم مرة تدعم الآخرين وتحصل على دعم من الآخرين؟</p> <p>18. برأيك ما أهمية بناء العلاقات مع الزملاء في حياتك المهنية؟</p>



الجدارة Competency	الأسئلة المحتملة Proposed Questions	
<p>Delivering Results إيصال النتائج</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. What has been your biggest achievement to date? 2. Tell us about a time when you met challenging customer needs. 3. Give us an example of where you found it necessary to change a process to meet customer needs. 4. Explain how you have gained customer commitment to a proposal. 5. Tell us about a time when you have developed services/products to meet unexpected customer requirements. 6. Tell us how you organize the activities within your area/work. 7. Tell us of a time when you have had to allocate/redirect resources. 8. Tell us about a time when you improved financial targets and customer service simultaneously. 9. Tell us of a time when you have had to manage risk. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ما هو أكبر إنجاز حققته حتى الآن؟ 2. أخبرنا عن وقت استوفيت فيه احتياجات العملاء الصعبة. 3. أعطنا مثالاً على المكان الذي وجدت أنه من الضروري تغيير عملية لتلبية احتياجات العملاء. 4. اشرح كيف اكتسبت التزام العميل بمقترح ما. 5. أخبرنا عن الوقت الذي طورت فيه خدمات / منتجات لتلبية متطلبات العملاء غير المتوقعة. 6. أخبرنا كيف تنظم الأنشطة في منطقتك / عملك. 7. أخبرنا عن وقت اضطررت فيه إلى تخصيص / إعادة توجيه الموارد. 8. أخبرنا عن وقت قمت فيه بتحسين الأهداف المالية وخدمة العملاء في وقت واحد. 9. أخبرنا عن وقت كان عليك فيه إدارة المخاطر.
<p>Creativity الإبداع</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Give an example of a situation where you solved a problem in a creative way. 2. Describe a problem you had to deal with. How did you go about collecting information to solve the problem and how did you establish a problem solving model? 3. How do you build a troubleshooting process? 4. What are the steps you take for a project that requires collection of systematic data and risk management for analysing its performance? 5. What are the steps you take to anticipate risks and resolve issues? 6. Give an example of an effective/innovative solution you created to solve a problem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. أعطنا مثالاً عن موقف قمت فيه بحل مشكلة بطريقة إبداعية. 2. صف لنا مشكلة كان عليك التعامل معها. كيف بدأت في جمع المعلومات لحل المشكلة وكيف قمت بإنشاء نموذج لحل المشكلة؟ 3. كيف تبني عملية استكشاف الأخطاء وإصلاحها؟ 4. ما هي الخطوات التي تتخذها لمشروع يتطلب جمع بيانات منهجية وإدارة مخاطر لتحليل أدائه؟ 5. ما هي الخطوات التي تتخذها لتوقع المخاطر وحل المشاكل؟ 6. أعطنا مثالاً لحل فعال / مبتكر قمت بإنشائه لحل مشكلة ما.
<p>Flexibility المرونة</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tell us about a time that you made a decision and then changed your mind. 2. Can you describe a time when you had to adjust quickly to changes over which you had little control? How did the changes impact on you? 3. Can you think of a time when you changed your plans as a result of new information or changing priorities? 4. In what ways has your current job changed since you commenced? How have you dealt with these changes? How did you feel about these changes? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. أخبرنا عن وقت / موقف اتخذت فيه قراراً ثم غيرت رأيك. 2. هل يمكنك وصف الوقت الذي اضطررت فيه إلى التكيف بسرعة مع التغييرات التي لم تتحكم فيها كثيراً؟ كيف أثرت التغييرات عليك؟ 3. هل يمكنك التفكير في وقت قمت فيه بتغيير خططك نتيجة لمعلومات جديدة أو تغيير الأولويات؟ 4. ما هي الطرق التي تغيرت بها وظيفتك الحالية منذ أن بدأت؟ كيف تعاملت مع هذه التغييرات؟ ما هو شعورك حيال هذه التغييرات؟



Flexibility
المرونة

5. Tell us about an experience you have had dealing with major change. How did you maintain your effectiveness?
6. Sometimes policies exist that we don't agree with. Tell me about the last time you disagreed with a new policy or procedure.
7. Working with people from diverse backgrounds or cultures can be challenging. Tell me about a time when you were presented with a challenge adapting to a person from a different background or culture.
8. Have you ever had to change your priorities to meet another person's expectations?
9. Tell us about two previous supervisors with different management styles. In what ways did you modify your behavior to respond to their style?
10. What innovative contributions have you made to a particular problem/issue you have faced in the last year?
11. Describe how you keep up to date with new concepts.
12. Think of examples of situations when you have challenged others' ideas. Why did you do it? What did you do? What was the result?
13. Think of problems you have solved in your past experience. What was the situation? What did you do? What was the result?
14. Describe situations where you have spotted new opportunities and followed them through.
15. Can you give us an example of a situation when you had to be flexible? What was the situation? What action did you take? What was the result?
16. Tell us about a time when you had to change your point of view or your plans to take into account new information or changing priorities.
17. Describe a time when you altered your own behavior to fit the situation.

5. أخبرنا عن تجربة مررت بها في التعامل مع تغيير كبير. كيف حافظت على كفاءتك العملية؟
6. في بعض الأحيان توجد سياسات لا نتفق معها. أخبرنا عن سياسة أو إجراء جديد لم توافق عليها.
7. يمكن أن يمثل العمل مع أشخاص من خلفيات وثقافات متنوعة تحديًا. أخبرنا عن وقت / موقف واجهت فيه تحديًا في التكيف مع شخص من خلفية أو ثقافة مختلفة.
8. هل اضطررت يومًا لتغيير أولوياتك لتلبية توقعات شخص آخر؟
9. أخبرنا عن مشرفين سابقين لهما أساليب إدارية مختلفة. ما هي الطرق التي عدلت بها سلوكك لتتجاوب مع أسلوبهم؟
10. ما هي المساهمات المبتكرة التي قدمتها لمشكلة / قضية معينة واجهتها في العام الماضي؟
11. صف لنا كيفية مواكبة المفاهيم الجديدة.
12. فكر في أمثلة لمواقف قمت فيها بتحدي الأفكار الأخرين. لماذا قمت بفعلها؟ ما الذي فعلته؟ ماذا كانت النتيجة؟
13. فكر في المشاكل التي قمت بحلها في تجربتك السابقة. ما هو الوضع؟ ما الذي فعلته؟ ماذا كانت النتيجة؟
14. صف لنا المواقف التي اكتشفت فيها فرصًا جديدة واتبعتها من خلالها.
15. هل يمكنك أن تعطينا مثالاً على موقف كان عليك فيه التحلي بالمرونة؟ ما هو الوضع؟ ما هو الإجراء الذي اتخذته؟ ماذا كانت النتيجة؟
16. أخبرنا عن وقت كان عليك فيه تغيير وجهة نظرك أو خططك لمراعاة المعلومات الجديدة أو تغيير الأولويات.
17. صف وقت / موقف قمت فيه بتغيير سلوكك ليناسب الموقف.



<p>Independence الاستقلالية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. When did you depart from the "party line" to accomplish your goal? 2. Which decisions do you feel able to make on your own and which do you require senior support to make? 3. Describe a situation where you had a disagreement or an argument with a superior. How did you handle it? 4. When do you feel that it is justified for you to go against accepted principles or policy? 5. Which constraints are imposed on you in your current job and how do you deal with these? 6. When did you make a decision that wasn't yours to make? 7. Describe a project or situation where you took a project to completion despite important opposition. 8. Have you ever gone beyond the limits of your authority in making a decision? When? Why? What was the results? 9. Give us an example of when you took a risk to achieve a goal. What was the outcome? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. متى خرجت عن المعتاد لتحقيق هدفك؟ 2. ما هي القرارات التي تشعر أنك قادر على اتخاذها بنفسك وأيها تحتاج إلى دعم كبير لاتخاذها؟ 3. صف موقفًا كان لديك فيه خلاف أو جدال مع رئيس. كيف تعاملت مع ذلك؟ 4. متى تشعر أنه من المبرر لك أن تتعارض مع المبادئ أو السياسة المقبولة؟ 5. ما هي القيود المفروضة عليك في وظيفتك الحالية وكيف تتعامل معها؟ 6. متى اتخذت قرارًا لم يكن لك؟ 7. صف مشروعًا أو موقفًا انتهيت فيه من إنجاز المشروع على الرغم من المعارضة المهمة. 8. هل تجاوزت حدود سلطتك في اتخاذ القرار من قبل؟ متى؟ لماذا؟ ماهي النتيجة؟ 9. أعطنا مثالًا عندما خاطرت لتحقيق هدف. ماذا كانت النتيجة؟
<p>Relationship & Networking العلاقات</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Give a specific example of a time when you had to address an angry customer. What was the problem and what was the outcome? How would you assess your role in diffusing the situation? 2. It is very important to build good relationships at work but sometimes it doesn't always work. If you can, tell about a time when you were not able to build a successful relationship with a difficult person. 3. Tell us about a time when you built rapport quickly with someone under difficult conditions. 4. What, in your opinion, are the key ingredients in guiding and maintaining successful business relationships? Give examples of how you made these work for you. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. أعطنا مثالًا محددًا لموقف كان عليك فيه مخاطبة عميل غاضب. ما هي المشكلة وماذا كانت النتيجة؟ كيف تقيم دورك في نزع فتيل الموقف؟ 2. من المهم جدًا بناء علاقات جيدة في العمل ولكن في بعض الأحيان لا ينجح ذلك دائمًا. إذا استطعت، تحدث عن وقت لم تكن قادرًا فيه على بناء علاقة ناجحة مع شخص صعب المراس. 3. أخبرنا عن وقت قمت فيه ببناء علاقة سريعة مع شخص ما في ظل ظروف صعبة. 4. ما هي برأيك المكونات الأساسية لتوجيه علاقات العمل الناجحة والمحافظة عليها؟ أعط أمثلة عن كيف قمت بذلك.



الجدارة Competency	Proposed Questions الأسئلة المحتملة	
<p>Analyzing التحليل</p>	<ol style="list-style-type: none"> Describe the project or situation which best demonstrates your analytical abilities. What was your role? Developing and using a detailed procedure is often very important in a job. Tell about a time when you needed to develop and use a detailed procedure to successfully complete a project. Give a specific example of a time when you used good judgment and logic in solving a problem. Give us a specific example of a time when you used good judgment and logic in solving a problem. How did you go about making the changes in any stages or project (step by step)? Answer in depth or detail. Relate a specific instance when you found it necessary to be precise in your in order to complete the job. Tell us about a job or setting where great precision to detail was required to complete a task. How did you handle that situation? Tell us about a time when you had to analyze information and make a recommendation. What kind of thought process did you go through? What was your reasoning behind your decision? Tell us about your experience in past jobs that required you to be especially alert to details while doing the task involved. 	<ol style="list-style-type: none"> صف لنا المشروع أو الموقف الذي يوضح أفضل قدراتك التحليلية. ماذا كان دورك؟ غالبًا ما يكون التطوير واستخدام إجراء مفصل مهمًا جدًا في الوظيفة. أخبرنا عن وقت ما كان مطلوب منك تطوير واستخدام إجراء مفصل لإكمال المشروع بنجاح. أعطنا مثالاً محددًا للوقت الذي استخدمت فيه الحكم الجيد وقمت بالتدخل في حل مشكلة ما. أعطنا مثالاً محددًا للوقت الذي استخدمت فيه الحكم الجيد والمنطق في حل مشكلة ما. كيف شرعت في إجراء التغييرات المطلوبة بأي مرحلة أو مشروع (خطوة بخطوة)؟ أجب بعمق أو تفصيل. اربط حالة معينة عندما وجدت أنه من الضروري أن تكون دقيقًا في حسابك من أجل إكمال المهمة. أخبرنا عن وظيفة أو مكان تتطلب دقة عالية في التفاصيل لإكمال المهمة. كيف تعاملت مع هذا الموقف؟ أخبرنا عن وقت كان عليك فيه تحليل المعلومات وتقديم توصية. أي نوع من عملية التفكير التي مررت بها؟ ما هو السبب وراء قرارك؟ أخبرنا عن تجربتك في الوظائف السابقة التي تطلبت منك الانتباه بشكل خاص إلى التفاصيل أثناء القيام بالمهمة المعنية.
<p>Strategizing الإستراتيجيه</p>	<ol style="list-style-type: none"> What is your strategy for brainstorming and sharing ideas to establish critical thinking? Give an example of a SWOT analysis – strengths, weaknesses, opportunities, and threats. Describe the contribution your role makes to the success of the organization. How do your personal goals and objectives link in to the organization Strategic Plan? Describe the contribution your specialist advice makes to colleagues, partners and other individuals. 	<ol style="list-style-type: none"> ما هي استراتيجيتك للعصف الذهني وتبادل الأفكار لتأسيس التفكير النقدي؟ أعطنا مثالاً لتحليل - SWOT نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات. صف لنا مساهمة دورك في نجاح المنظمة. كيف ترتبط أهدافك وغاياتك الشخصية بالخطة الإستراتيجية للشركة؟ صف لنا المساهمات التي تقدمها مشورتك المتخصصة للزملاء والشركاء والأفراد الآخرين.



الجدارة Competency	الأسئلة المحتملة Proposed Questions	
<p>Strategizing الإستراتيجيه</p>	<p>6. Give an example of a challenge or opportunity you identified based on your organization or industry experience. How did you develop a strategy to respond to it?</p> <p>7. Describe a time when you created a strategy to achieve a long-term organizational objective.</p> <p>8. Tell me about a time when you used your organizational knowledge to understand a specific situation or problem.</p>	<p>6. أعطنا مثالاً على تحدٍ أو فرصة حددتها بناءً على مؤسستك أو خبرتك في المجال. كيف طورت إستراتيجية للرد عليها؟</p> <p>7. أوصف لنا الوقت الذي أنشأت فيه إستراتيجية لتحقيق هدف تنظيمي طويل المدى.</p> <p>8. أخبرنا عن وقت استخدمت فيه معرفتك التنظيمية لفهم موقف أو مشكلة معينة.</p>
<p>Complying الإمتثال</p>	<p>1. What was the most challenging issue you faced in compliance?</p> <p>2. How did you deal with a situation where someone was out of compliance?</p> <p>3. How have you handled confidentiality issues?</p> <p>4. How have you prioritized tasks in your previous roles?</p> <p>5. How have you helped educate employees on compliance policies?</p> <p>6. Have you dealt with whistleblowers in previous positions?</p> <p>7. How do you handle conflicts within compliance teams?</p> <p>8. Could you describe the steps you would take to ensure organization compliant?</p> <p>9. How would you implement a new control / complying system?</p> <p>10. How would you handle firing someone or recommending a firing to a manager?</p> <p>11. Could you describe what makes an effective compliance system?</p> <p>12. What is an acceptable response to a first violation?</p> <p>13. How might you conduct an audit to ensure compliance?</p> <p>14. How have you handled a compliance conflict in the past?</p> <p>15. What would be your first steps for a new compliance assignment?</p> <p>16. What is a common compliance issue companies like ours face?</p> <p>17. What makes you a good compliance officer?</p> <p>18. How would you handle a company leader who violates compliance orders?</p>	<p>1. ما هي أصعب مشكلة واجهتها في الامتثال؟</p> <p>2. كيف تعاملت مع موقف كان فيه شخص ما خارج نطاق الامتثال؟</p> <p>3. كيف تعاملت مع قضايا السرية؟</p> <p>4. كيف حددت أولويات المهام في أدوارك السابقة؟</p> <p>5. كيف ساعدت في تثقيف الموظفين حول سياسات الامتثال؟</p> <p>6. هل تعاملت مع المبلغين عن المخالفات في وظيفتك السابقة؟</p> <p>7. كيف تتعامل مع التعارض داخل فريق الامتثال؟</p> <p>8. هل يمكنك وصف الخطوات التي ستأخذها لضمان امتثال الشركة؟</p> <p>9. كيف ستنفذ نظام تحكم / امتثال جديد؟</p> <p>10. كيف تتعامل مع فصل شخص ما أو التوصية بطرده لمدير؟</p> <p>11. هل يمكنك وصف ما الذي يجعل نظام الامتثال فعالاً؟</p> <p>12. ما هو الرد المقبول على المخالفة الأولى؟</p> <p>13. كيف يمكنك إجراء تدقيق لضمان الامتثال؟</p> <p>14. كيف تعاملت مع تضارب الامتثال في الماضي؟</p> <p>15. ما هي خطواتك الأولى لمهمة إمتثال جديدة؟</p> <p>16. ما هي مشكلة الامتثال الشائعة التي تواجهها شركات مثل شركتنا؟</p> <p>17. ما الذي يجعلك مسؤول امتثال جيد؟</p> <p>18. كيف تتعامل مع قائد الشركة الذي ينتهك أوامر الامتثال؟</p>



الجدارة Competency	Proposed Questions الأسئلة المحتملة	
<p>Adaptability التكيف</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe a major change that occurred in a job that you held. How did you adapt to this change? 2. Tell us about a situation in which you had to adjust to changes over which you had no control. How did you handle it? 3. Tell us about a time that you had to adapt to a difficult situation. 4. What do you do when priorities change quickly? Give one example of when this happened. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. صف التغيير الجوهرى الذي حدث في الوظيفة التي شغلتها. كيف تكيفت مع هذا التغيير؟ 2. أخبرنا عن موقف كان عليك فيه التكيف مع التغييرات التي لا يمكنك التحكم فيها. كيف أستطعت التعامل معها؟ 3. أخبرنا عن وقت / موقف كان عليك فيه التكيف مع موقف صعب. 4. ماذا تفعل عندما تتغير الأولويات بسرعة؟ أعط مثالاً لحدث هذا.
<p>Ambition الطموح</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe a project or idea that was implemented primarily because of your efforts. What was your role? What was the outcome? 2. Describe a time when you made a suggestion to improve the work in your organization. 3. Give an example of an important goal that you set in the past. Tell about your success in reaching it. 4. Give two examples of things you've done in previous jobs that demonstrate your willingness to work hard. 5. How many hours a day do you put into your work? 6. Tell us about a time when you had to go above and beyond the call of duty in order to get a job done. 7. Tell us about a time when a job had to be completed and you were able to focus your attention and efforts to get it done. 8. Tell us about a time when you were particularly effective on prioritizing tasks and completing a project on schedule. 9. Tell us about the last time that you undertook a project that demanded a lot of initiative. 10. Tell us how you keep your job knowledge current with the ongoing changes in the industry. 11. There are times when we work without close supervision or support to get the job done. Tell us about a time when you found yourself in such a situation and how things turned out. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. صف مشروعًا أو فكرة تم تنفيذها أساسًا بسبب جهودك. ماذا كان دورك؟ ماذا كانت النتيجة؟ 2. صف لنا الوقت / موقف الذي قدمت فيه اقتراحًا لتحسين العمل في مؤسستك. 3. أعطنا مثالًا لهدف مهم حددته في الماضي. أخبرنا عن نجاحك في الوصول إليه. 4. قدم لنا مثالين لأشياء قممت بها في وظائف سابقة لإثبات رغبتك في العمل الصعب. 5. كم ساعة في اليوم تقضيها في عملك؟ 6. أخبرنا عن وقت / موقف كان عليك فيه تجاوز نداء الواجب من أجل إنجاز المهمة. 7. أخبرنا عن الوقت / موقف الذي كان يجب فيه إكمال العمل وكنت قادرًا على تركيز انتباهك والجهود المبذولة لإنجازها. 8. أخبرنا عن الوقت الذي كنت فيه فعالًا بشكل خاص في تحديد أولويات المهام وإكمال المشروع في الموعد المحدد. 9. أخبرنا عن آخر مرة قممت فيها بمشروع تطلب الكثير من المبادرات. 10. أخبرنا كيف تحافظ على معرفتك الوظيفية محدثة بالتغييرات المستمرة في المجال. 11. هناك أوقات نعمل فيها دون إشراف وثيق أو دعم لإنجاز المهمة. أخبرنا عن الوقت الذي وجدت فيه نفسك في مثل هذا الموقف وكيف سارت الأمور.



الجدارة Competency	الأسئلة المحتملة Proposed Questions	
<p>Ambition</p> <p>الطموح</p>	<p>12. What is the most competitive work situation you have experienced? How did you handle it? What was the result?</p> <p>13. What is the riskiest decision you have made? What was the situation? What happened?</p> <p>14. What kinds of challenges did you face on your last job? Give an example of how you handled them.</p> <p>15. What projects have you started on your own recently? What prompted you to get started?</p> <p>16. What sorts of things have you done to become better qualified for your career?</p> <p>17. What was the best idea that you came up with in your career? How did you apply it?</p> <p>18. When you disagree with your manager, what do you do? Give an example.</p> <p>19. When you have a lot of work to do, how do you get it all done? Give an example?</p>	<p>12. ما هي أكثر حالات العمل التنافسية التي مررت بها؟ كيف تتعامل مع ذلك؟ ماذا كان النتائج؟</p> <p>13. ما هو أخطر قرار اتخذته؟ ما هو الوضع؟ ماذا حدث؟</p> <p>14. ما هي أنواع التحديات التي واجهتها في وظيفتك السابقة؟ أعطنا مثالاً على كيفية التعامل معهم.</p> <p>15. ما هي المشاريع التي بدأتها بنفسك مؤخراً؟ ما الذي دفعك للبدء؟</p> <p>16. ما هي الأشياء التي قمت بها لتصبح مؤهلاً بشكل أفضل في حياتك المهنية؟</p> <p>17. ما هي أفضل فكرة خطرت لك في حياتك المهنية؟ كيف قمت بتطبيقها؟</p> <p>18. عندما لا تتفق مع مديرك ، ماذا تفعل؟ اعط مثالاً.</p> <p>19. عندما يكون لديك الكثير من العمل الذي يتعين عليك القيام به ، كيف تنجز كل ذلك؟ اعط مثالاً؟</p>
<p>Evaluating Alternatives</p> <p>تقييم البدائل</p>	<p>1. Have you ever had a situation where you had a number of alternatives to choose from? How did you go about choosing one?</p> <p>2. What alternatives did you develop?</p> <p>3. What kinds of decisions are most difficult for you? Describe one? Who made the decision?</p>	<p>1. هل سبق لك أن مررت بموقف كان لديك فيه عدد من البدائل للاختيار من بينها؟ كيف قمت باختيار واحد؟</p> <p>2. ما البدائل التي قمت بتطويرها؟</p> <p>3. ما هي أصعب أنواع القرارات بالنسبة لك؟ أوصف أحدها؟ من اتخذ القرار؟</p>
<p>Innovation</p> <p>الابتكار</p>	<p>1. Can you think of a situation where innovation was required at work? What did you do in this situation?</p> <p>2. Describe a situation when you demonstrated initiative and took action without waiting for direction. What was the outcome?</p> <p>3. Describe a time when you came up with a creative solution/idea/project/report to a problem in your past work.</p> <p>4. Describe something that you have implemented at work. What were the steps used to implement this?</p> <p>5. Describe the most creative work-related project which you have carried out.</p>	<p>1. هل يمكنك التفكير في موقف حيث كان الابتكار مطلوباً في العمل؟ ماذا فعلت في هذه الحالة؟</p> <p>2. صف الموقف الذي أظهرت فيه مبادرة وقمت بعمل دون انتظار التوجيه. ماذا كانت النتيجة؟</p> <p>3. صف الوقت الذي توصلت فيه إلى حل إبداعي / فكرة / مشروع / تقرير عن مشكلة في عملك السابق.</p> <p>4. صف شيئاً قمت بتنفيذه في العمل. ما هي الخطوات المتبعة لتنفيذ ذلك؟</p> <p>5. صف المشروع الأكثر إبداعاً المتعلق بالعمل الذي قمت بإنجازه.</p>



الجدارة Competency	Proposed Questions الأسئلة المحتملة	
<p>Innovation</p> <p>الابتكار</p>	<p>6. Give us an example of when you took a risk to achieve a goal. What was the outcome?</p> <p>7. Sometimes it is essential that we break out of the routine, standardized way of doing things in order to complete the task. Give an example of when you were able to successfully develop such a new approach</p> <p>8. Tell us about a problem that you solved in a unique or unusual way. What was the outcome? Were you satisfied with it?</p> <p>9. Tell us about a suggestion you made to improve the way job processes/operations worked. What was the result?</p> <p>10. There are many jobs in which well-established methods are typically followed. Give a specific example of a time when you tried some other method to do the job.</p> <p>11. There are many jobs that require creative or innovative thinking. Give an example of when you had such a job and how you handled it.</p> <p>12. What have been some of your most creative ideas?</p> <p>13. What innovative procedures have you developed? How did you develop them Who was involved? Where did the ideas come from?</p> <p>14. What new or unusual ideas have you developed on your job? How did you develop them? What was the result? Did you implement them?</p> <p>15. When was the last time that you thought "outside of the box" and how did you do it?</p>	<p>6. أعطنا مثالاً لوقت خاطرت بتحقيق هدف. ماذا كانت النتيجة؟</p> <p>7. في بعض الأحيان يكون من الضروري أن نخرج من الطريقة الروتينية الموحدة لعمل الأشياء من أجل إكمال المهمة. أعط مثالاً على الوقت الذي تمكنت فيه من تطوير طريقة ما لإكمال المهمة بنجاح.</p> <p>8. أخبرنا عن مشكلة قمت بحلها بطريقة فريدة أو غير عادية. ماذا كانت النتيجة؟ هل كنت راضيًا عنها؟</p> <p>9. أخبرنا عن اقتراح قدمته لتحسين طريقة عمل العمليات / العمليات الوظيفية. ماذا كان النتائج؟</p> <p>10. هناك العديد من الوظائف التي عادة ما يتم اتباع الأساليب المعتادة فيها. أعط مثالاً محددًا للوقت الذي جربت فيه طريقة أخرى للقيام بالمهمة.</p> <p>11. هناك العديد من الوظائف التي تتطلب تفكيرًا إبداعيًا أو مبتكرًا. أعط مثالاً عندما كان لديك مثل هذه الوظيفة وكيف تعاملت معها.</p> <p>12. ما هي بعض أكثر أفكارك إبداعًا؟</p> <p>13. ما هي الإجراءات المبتكرة التي طورتها؟ كيف طورتهم من كان متورطًا؟ من أين أتت الأفكار؟</p> <p>14. ما هي الأفكار الجديدة أو غير العادية التي طورتها في عملك؟ كيف طورتهم؟ ماذا كانت النتيجة؟ هل نفذتها؟</p> <p>15. متى كانت آخر مرة فكرت فيها "خارج الصندوق" وكيف فعلت ذلك؟</p>
<p>Providing Excellent Customer Service</p> <p>تقديم خدمة عملاء ممتازة</p>	<p>1. What steps have been taken to ensure your area meets customer requirements?</p> <p>2. Give us an example of a non-standard service you were responsible for providing to a customer.</p> <p>3. Describe a service provided which you were delighted with.</p> <p>4. Describe a time when you were really satisfied with the service you had given to a customer.</p> <p>5. Give us an example of a customer complaint you have dealt with.</p> <p>6. Tell us of an occasion when a customer has commented on the service you provided.</p>	<p>1. ما الخطوات التي تم اتخاذها للتأكد من أن منطقتك تلبى متطلبات العملاء؟</p> <p>2. أعطنا مثالاً على خدمة غير قياسية كنت مسؤولاً عن تقديمها إلى أحد العملاء.</p> <p>3. صف الخدمة المقدمة التي كنت سعيداً بها.</p> <p>4. صف وقتاً كنت راضيًا فيه حقًا عن الخدمة التي قدمتها للعميل.</p> <p>5. أعطنا مثالاً على شكوى عميل تعاملت معها.</p> <p>6. أخبرنا عن وقت قام فيها أحد العملاء بالتعليق على الخدمة التي قدمتها.</p>



الجدارة Competency	Proposed Questions الأسئلة المحتملة	
<p>Attention to Details الإنتباه الى التفاصيل</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe a time when you have made a mistake and the subsequent actions you took. 2. Tell us how you ensure the quality of your and your team's work. 3. Tell us about a piece of work you produced where accuracy was essential. 4. Give us an example of how you check your work's accuracy. 5. How do you ensure all aspects of your work are completed satisfactorily? 6. Tell us of a time when you have felt it necessary to consult with others in more detail 7. How do you ensure understanding of detail by your customers/team members? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. صف الوقت الذي ارتكبت فيه خطأ والإجراءات اللاحقة التي اتخذتها. 2. أخبرنا كيف تضمن جودة عملك وعمل فريقك. 3. أخبرنا عن عمل قمت بإنشائه حيث كانت الدقة ضرورية. 4. أعطنا مثالاً عن كيفية التحقق من دقة عملك. 5. كيف تضمن إتمام جميع جوانب عملك بشكل مرضٍ؟ 6. أخبرنا عن وقت شعرت فيه أنه من الضروري التشاور مع الآخرين بمزيد من التفاصيل. 7. كيف تضمن فهم العملاء / أعضاء الفريق للتفاصيل؟

